LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

Nr.240/01.10.2018/RDI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
Anul şcolar 2018 - 2019

Întreaga activitate în şcoală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerinţelor cuprinse în Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare şi va respecta Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar aprobat prin OMENCS 5079/2016 ;Statutul elevului şi prevederile OMEN nr. 3027/ 08.01.2018 pentru modificarea şi completarea Anexei – Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar.

Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea şcolii, discutat în Consiliul profesoral şi aprobat de Consiliul de administraţie.

Regulamentul şcolii noastre, ce va putea fi consultat şi pe pagina web www.lictpucioasa.ro, va fi prezentat la începutul anului şcolar elevilor de către diriginţi, iar acestia vor semna pentru luare la cunoştinţă.

I. ELEVII

I.1.. Comportamentul în şcoală

1. Prin sintagma „comportament civilizat” înţelegem:
   a. Respectul manifestat constant faţă de colegi, profesori şi personalul auxiliar al şcolii.
   b. Evitarea oricăror forme de violenţă şi agresivitate.
   c. Rezolvarea conflictelor sau situaţiilor problematice prin dialog şi în conformitate cu regulamentele şcolare (arbitrarietatea dirigintelui sau direcţiunii). Elevii şi părinţii acestora au dreptul la o discuţie într-un cadru adecvat (timp suficient, absenţa factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigintele sau directorul şcolii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinţei în acest sens.
   d. Evitarea distrugerii bunurilor şcolii sau a celor personale, ale colegilor.
   e. Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor şcolare asumate şi implicare în rezolvarea unor probleme/dorinţe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei.
   f. O formă concretă de manifestare a respectului şi de înţelegere a valorilor promovate de către şcoala noastră o reprezintă situaţia în care orele de studiu, indiferent de conţinuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfăşoară într-o atmosferă calmă şi liniştită.
2. Ei sunt obligaţi să păstreze curatenia, toate bunurile şcolii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate de către cei vinovaţi diriginţilor.
   În cazul stricăciunilor provocate din neatenţie sau reavoinţă, elevii vor suporta costurile reparaţiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovaţii, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.

3. La intrarea în sălile de curs, elevii au obligaţia să închidă telefoanele mobile şi să le păstreze în locuri special amenajate . La solicitarea şi cu acordul profesorului, elevii pot utiliza telefoanele în timpul orei pentru activităţi de documentare. În cazul refuzului predării telefonului mobil, precum şi a utilizării acestuia în timpul orelor fără acordul cadrului didactic se aplică sancţiunile din „Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ

preuniversitar“ şi ROF al unității.Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului.

4. După ultima oră, rezidurile din bănci vor fi aruncate în coşul de gunoi
5. Este obligatorie purtarea zilnica a insignei scolare ca semn distinctiv al unitatii de învatamânt
6. Se interzice elevilor:

- sa distruga documentele scolare , precum cataloage , carnete de elev , foi matricole etc.
- consumul de băuturi răcoritoare şi alimente în laboratoare, se interzice introducerea în sălile de curs a băuturilor în pahare de plastic
- sa deterioreze bunurile din patrimoniul scolii;
- sa aduca si sa difuzeze în unitatea de învatamânt materiale care , prin continutul lor , atenteaza la independenta , suveranitatea si integritatea nationala a tarii , care cultiva violenta si intoleranta;
- sa organizeze si sa participe la actiuni de protest care afecteaza desfasurarea activitatii de învatamânt sau care afecteaza frecventa la cursuri a elevilor ;
- sa blocheze caile de acces în spatiile de învatamânt ;
- sa detina, sa comercializeze si sa consume în perimetrul unitatii de învatamânt si în afara ei droguri , bauturi alcoolice si tigari ;
- sa posede si sa difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- sa utilizeze telefoanele mobile pe toata durata cursurilor
- sa aduca jigniri si sa manifeste agresivitate în limbaj si în comportament fata de personalul unitatii de învatamânt ;
- sa aiba tinuta, comportamente si atitudini ostentative si provocatoare ;
- agresiunile corporale si medierea unor conflicte prin terte persoane din liceu sau din afara lui ;
- furtul în scoala ;
- practicarea jocurilor de noroc;
- escaladarea gardurilor , a geamurilor , asezarea pe calorifere ;
- falsificarea notelor , a documentelor scolare ;
- accesul la instalatii si panouri electrice ;
- deteriorarea prizelor ;
- murdarirea peretilor;
- desfasurarea oricaror activitati care ar afecta imaginea scolii ;

I.2. Organizarea activităţii didactice

1.Elevii au obligaţia să frecventeze cursurile şi să participe la activităţileşcolare, culturale şi

administrative după programul stabilit de şcoală, într-o ţinută decentă.

Părinţii pot cere, verbal, diriginţilor învoirea copiilor pentru maxim o zi de curs / semestru; la solicitarea scrisă a părinţilor, diriginţii pot acorda învoiri pentru maxim 20 ore de curs. Solicitările privind învoirile ce depăşesc 20 de ore/ semestru pot fi acordate de director, în baza cererii părinţilor cu condiţia acordului în prealabil a dirigintelui.
2.La ora 13.50/ 14,50 elevii de liceu vor părăsi sala de curs imediat după încheierea orei.

3.În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii, care părăsesc sala de curs din motive obiective, vor fi notaţi în registrul intern al liceului.

4.Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, profesorul de serviciu va fi anunţa directorul pentru a rezolva situaţia.

5.Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinţii pot consulta lucrările semestriale în prezenţa profesorului.

6.Notarea elevilor, indiferent de disciplina studiată, va include în mod obligatoriu în baremul de corectare.

I.3. Abateri disciplinare

1. Nota la purtare se stabileşte de diriginte după consultarea celorlalţi profesori ai clasei, în funcţie de comportarea generală a elevului în şcoală şi în afara ei, precum şi de atitudinea faţă de învăţătură. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul profesoral. Elevii cu media 5 la purtare sunt declaraţi repetenţi. Stabilirea notei la purtare în funcţie de absenţele nemotivate se va face în felul următor (Art. 131 din „Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar“): la fiecare 10 absenţe nejustificate pe semestru sau la 10 % din absenţe nejustificate din numărul total de ore pe semestru la o disciplină, nota va fi scăzută cu un punct.
2. Situaţia elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinţii acestora şi conducerea şcolii. Diriginţii pot cere anunţarea telefonică a cazurilor de îmbolnăvire la secretariat sau telefonul personal.
3. Absenţele elevilor care pleacă de la şcoală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obţinut acordul dirigintelui (în absenţa acestuia a directorului) şi a profesorilor care au anunţat lucrări scrise pentru ziua respectivă.
4. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistaţi în baruri vor fi sancţionaţi cu mustrare în faţa clasei însoţită de scăderea notei la purtare cu un punct (chiar dacă au scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii şcolii.
5. În cazul unor încălcări repetate ale Regulamentului de ordine interioară, a întârzierii predării unor materiale solicitate cu mai mult de o săptămână, profesorii pot solicita contactarea părinţilor prin intermediul telefonului mobil al elevilor.

I.4.Sanctiuni pentru elevi

a) – Observatia individuala :

- tinuta necorespunzatoare
- indisciplina în timpul orelor
- întârzieri la ore
- nepastrarea curateniei în incinta scolii
- neîndeplinirea serviciului pe clasa / scoala

b) – Mustrare scrisa :

- fumatul în scoala si perimetrul aferent acesteia

- păstrarea telefonului mobil asupra sa în timpul orelor de curs
- jocuri de noroc
- repetarea actelor de indisciplina de la punctele a) si b)
- furt
- agresare fizica
- murdarirea peretilor (orice deteriorare de bunuri se pedepseste cu plata integrala a obiectului respectiv)
- deteriorarea grava a bunurilor si instalatiilor electrice
- orice activitate care ar afecta imaginea scolii
- blocare cailor de acces în spatiile de învatamânt

Sanctiunea este însotita de scaderea notei la purtare .

c) – Retragerea temporara sau definitiva a sprijinelor financiare pentru :

- retragerea temporara sau definitiva a bursei pentru repetarea abaterilor de la punctele a), b) , c)
- retragere temporara a bursei: numarul absentelor nemotivate mai mare de 30/luna,
- retragere definitiva a bursei: o corigenta sau scaderea mediei la purtare sub nota 8
- retragere definitiva a sprijinului financiar „Bani de liceu" pentru una din situatiile: 20 absente nemotivate ; eliminare de la cursuri 3-5 zile ; media la purtare mai mica de nota 7 ; abandon scolar/exmatriculare

d) – Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul urmator în aceeasi unitate de învatamânt pentru

- repetarea abaterilor de la punctul e)
- sa lanseze anunturi false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unitatii de învatamânt

g) – Exmatricularea fara drept de înscriere pentru :

- distrugerea documentelor scolare
- acte de violenta deosebit de grave

Abaterile sunt semnalate de cadrele didactice, didactic auxiliare si nedidactice si vor fi sanctionate de diriginte, director, consiliul profesoral conform Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Învatamânt Preuniversitar si Regulamentului de Ordine Interioara.

I.5.Recompense pentru elevi

a) – premii pentru învatatura la sfârsit de an scolar :

- se acorda primelor trei medii generale pe clasa, dar nu mai mici de 8,50
- pentru urmatoarele trei medii se pot acorda mentiuni

În toate cazurile media la purtare trebuie sa fie 10.00 .

b) - premii pentru rezultate exceptionale la concursurile scolare pe discipline ;

c) – premii pentru performante la concursuri, festivaluri, expozitii si la alte activitati extrascolare desfasurate la nivel local, judetean, national sau international

d) – premiul „ Elevul anului în scoala „ pentru clasele IX – XII si învatamânt profesional pe urmatoarele criterii :

- rezultate la învatatura (media cea mai mare din scoala dar nu mai mica de 9,50)
- media la purtare 10
- participarea si organizarea de activitati extracurriculare

e) – premiul pentru frecventa cea mai buna la cursuri

I.6. Activităţi extracurriculare

6. Activităţile extracurriculare se bazează pe convingerea colectivului didactic al şcolii că cerinţele Art. 4 din Legea învăţământului (vezi pag. 1 din acest regulament) nu pot fi îndeplinite doar prin lecţii de ţinută, conform planurilor curriculare care se desfăşoară în clasă, laboratoare sau în sala de sport.
7. Înscrierea elevilor la activităţile extrascolare (proiecte de colaborare cu alte şcoli, schimburi de elevi, excursii de studii) se poate face numai dacă elevii şi părinţii acestora înţeleg şi acceptă:
   - caracterul predominant educativ al acţiunilor;
   - responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
   - faptul că activităţile se desfăşoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
   - faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului şi nu individual;
   - că respectarea programului, inclusiv a orelor de linişte, este obligatorie;
   - condiţiile de transport şi cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcţiunii;
   - necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
   - că elevul va trebui să renunţe la programul obişnuit pe perioada derulării acţiunii;
   - necesitatea efectuării unor munci casnice;

- că elevul va recupera materia şi, începând cu a treia zi de şcoală de la încheierea proiectului, va susţine toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect;
- prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat;
- să se implice în activităţile şcolare şi după încheierea acţiunii;
- sancţionarea abaterilor conform regulamentelor şcolare, fiind posibilă şi excluderea în timpul derulării activităţii extracurriculare.

Selecţia elevilor pentru participarea la activităţi extraşcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) şi pentru acordarea de burse se va face în funcţie de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învăţătură, de comportament, de numărul absenţelor motivate şi nemotivate, precum şi în funcţie de participarea la olimpiade, la activităţile culturale, sportive şi obşteşti. Scăderea notei la purtare va fi urmată de excluderea elevilor pentru înscrierile ce se derulează în semestrul următor. Aceeaşi măsură va fi aplicată şi în situaţia retragerii fără motive obiective de la o acţiune la care elevul s-a înscris sau neanunţarea imediată a profesorului conducător în cazul apariţiei unor probleme serioase.

8. Orice excursie neautorizată este strict interzisă.
9. Invitaţiile formulate în numele şcolii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de un director.

I.7. Reguli privind folosirea laboratoarelor de informatica

1. Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă. La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese.
2. Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoţit de către profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi spaţiul acestora, petrecându-şi timpul liber în curtea şcolii sau pe holurile clădirii.
3. Modificarea setărilor calculatoarelor şi instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului.
4. Profesorii de informatică au obligaţia de a verifica laboratoarele la începutul şi la sfârşitul fiecărei zile. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise şi uşile încuiate.
5. Accesul persoanelor străine este strict interzis în laboratoarele de informatica(autorizarea accesului se face numai de către directori sau serviciul secretariat).
6. Este strict interzis consumul de băuturi răcoritoare şi de alimente în laboratoarele de informatica.

7. Profesorii care desfăşoară activităţi instructiv-educative în laboratoarele de informatică îşi vor planifica şi consemna activităţile în registrul din laborator.
8. Membrii Consiliului de administraţie au obligaţia de a verifica desfăşurarea orelor în laboratoarele de informatică.

9. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în laborator a clasei respective pentru 4 săptămâni. Răspunderea revine cadrului didactic.

I.8. Reguli privind folosirea sălii de sport

1. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfăşurarea lecţiilor la materia Educaţie fizică şi disciplinele opţionale din această arie curriculară. Orice excepţie va trebui să aibă acordul scris al unui director.
2. Accesul elevilor în sala de sport se face numai însoţit de către profesor.
3. Uşa de intrare în clădire va fi încuiată înainte de începerea activităţilor didactice.
4. Elevii vor participa la lecţii doar cu echipament sportiv adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente).
5. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereţii laterali ai sălii de sport.
6. În timpul orelor, consumarea băuturilor răcoritoare se permite doar în pauzele acordate de profesor, iar aceste băuturi vor fi depozitate doar pe raftul special amenajat în acest scop aflat în sală.
7. Elevii scutiţi medical pe un semestru sau pe tot anul şcolar au obligaţia să prezinte profesorului de sport scutirile medicale în decurs de cel mult 2 săptămâni de la începerea semestrului sau emiterea certificatului medical.
8. Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a participa la orele de sport conform prevederilor legale, schimbând încălţămintea în vestiare. Acestor elevi le este interzisă şederea în timpul desfăşurării orelor de sport în vestiare sau în sălile de clasă.
9. Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala de sport (autorizarea accesului se face numai de către directori).
10. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în sala de sport a clasei respective pentru 4 săptămâni. Răspunderea revine profesorului.
11. Sistemul de iluminat destinat competiţiilor nu va fi folosit în timpul orelor de curs.

I.9. Serviciul pe clasă

1. Va fi efectuat de 2 elevi timp de o săptămână, după o planificare semestrială ce se va afişa.
2. Fiecare clasă va avea obligatoriu un caiet în care profesorul ultimei ore de curs va consemna constatările privind starea clasei:
   - golirea coşului de gunoi
   - curăţenia

   Diriginţii au obligaţia de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum şi observaţiile din caietul clasei luând măsurile necesare remedierii deficienţelor
3. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligaţia de a **verifica starea mobilierului scolar.** În cazul în care se constată existenţa unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim 1 oră) dirigintele şi femeile de serviciu despre această situaţie. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului şcolar revine clasei respective.
4. Elevii de serviciu vor şterge tabla după fiecare oră şi vor aerisi clasa.
5. În cazul desfăşurării orelor în alte spaţii decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia uşa. Diriginţii şi direcţiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi.
6. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu vor:

a) verifica curăţenia clasei, vor consemna eventualele neajunsuri în caietul clasei;
b) prezenta caietul clasei profesorului de la ultima oră de curs la semnat;
c) goli coşul de gunoi şi găleata cu apă.

7. La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curăţenia şi în laboratoare. Observaţiile vor fi trecute în caiet.
8. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepseşte cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

Recomandări privind protecţia, igiena şi securitatea muncii

1. Elevii nu au voie să intervină la instalaţiile electrice din şcoală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranţe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).
2. Elevii au obligaţia să anunţe la secretariatul şcolii, când constată apariţia unor defecţiuni la instalaţia electrică sau de gaz.
3. Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor şcolii.
4. În laboratoare, vor fi respectate regulile specifice.

II. CADRE DIDACTICE

II.1. Drepturile cadrelor didactice

-Cadrele didactice beneficiaza de toate drepturile prevazute în Statutul personalului didactic ;

-Cadrele didactice au dreptul la învoire (cu schemele de ore) cu cerere depusa la secretariat , 5 zile pe an scolar, pentru motive obiective, avizate de conducere.

II.2. Responsabilitatile cadrelor didactice

-Cadrele didactice sunt obligate sa respecte prevederile cuprinse în fisele postului , Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Învatamânt Preuniversitar, si Regulamentul de Ordine Interioara.

-Dirigintii au obligatia sa prelucreze elevilor si parintilor sub semnatura , la începutul fiecarui an scolar Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Învatamânt Preuniversitar , Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Acordare a Burselor.

-Dirigintii au obligatia sa desfasoare cel putin o sedinta pe semestru cu parintii.

-Dirigintii au obligatia sa anunte parintii asupra oricarei abaterii disciplinare a elevilor.

-Dirigintii raspund din punct de vedere material de sala de clasa si coridoare pâna la ultima ora de curs si i-au masuri de recuperare a fiecarei pagube / stricaciuni.

-Cadrele didactice au obligatia sa semneze zilnic in condica de prezenta.

-Cadrele didactice au obligatia unei vestimentatii decente, a unui comportament moral si a unui limbaj decent. Este interzisă cadrelor didactice orice formă de discriminare a elevilor şi a personalului din unitate, agresiunea fizica si verbala, starea de ebrietate, limbajul obscen în scoala.Este interzis cadrelor didactice să limiteze accesul la educaţie prin interzicerea participării la cursuri.

-Fiecare cadru didactic are obligatia sa îndeplineasca serviciul pe scoala conform graficului.

II.3. Sarcinile profesorului de serviciu

1. **Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.**
2. Profesorii de serviciu vor instrui elevii de serviciu la inceputul programului.
3. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase) asigurând adoptarea unui comportament civilizat.
4. Profesorii de serviciu vor asigura respectarea privind interzicerea fumatului.

III.PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Personalul didactic auxiliar isi defasoara activitatea conform fisei postului in regim de colaborare, fiind subordonate numai directorului si Consiliului de administratie.

Secretariatul

1. Elevii şi toţi angajaţii şcolii vor respecta programul afişat.
2. Carnetele de elevi şi legitimaţiile de elev se vor elibera şi viza doar prin intermediul diriginţilor.
3. Adeverinţele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii începând cu ora 12.

IV.PERSONALUL NEDIDACTIC

Administratorul îşi desfăşoară activitatea sub conducerea directorului, răspunde de gestionarea şi de întreţinerea bazei materiale a unităţii de învăţământ, coordonează activitatea personalului administrativ de întreţinere şi curăţenie (paznici, muncitori, personal de ingrijire).

Întregul inventar mobil şi imobil al unităţii de învăţământ se trece în registrul inventar al acesteia şi în evidenţele contabile. Schimbarea destinaţiei bunurilor ce aparţin unităţii de învăţământ se poate face numai cu îndeplinirea formelor legale.

(4) Programul personalului de îngrijire se stabileşte de către administrator, potrivit nevoilor unităţii de învăţământ şi se aprobă de director.

(5) Administratorul stabileşte sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcţie de nevoile unităţii de învăţământ, directorul poate schimba aceste sectoare.

(6) Administratorul nu poate folosi personalul subordonat în alte activităţi decât în cele necesare unităţii de învăţământ.

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

V. Sancţiuni

1. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voinţă sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.
2. Elevii şi profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancţionaţi conform „Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar". Sancţiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeaşi sancţiune de două ori într-un an şcolar.